## ANNEXE 1 - DOSSIER SCIENTIFIQUE CONCOURS DIRECTEUR DE RECHERCHE

Mme M. (rayer la mention inutile)

Nom :

Nom d’usage :

Prénom(s) :

Nationalité :

Né.e le (jj/mm/aaaa) :

Situation professionnelle actuelle :

Discipline(s) :

Domaine(s) d’étude(s) :

Mots-clés :

***ATTENTION : pour chacune des rubriques A à J, joindre les pièces demandées en n’oubliant pas de les numéroter et de reporter le titre de la rubrique.***

**A : CURRICULUM VITAE**

1. Principaux diplômes et titres universitaires :
* Indiquer les établissements dans lesquels ces diplômes et titres ont été obtenus, le directeur de thèse et la composition du jury.
* Les pièces suivantes doivent être obligatoirement jointes au dossier :

- copie du diplôme de doctorat

- pour les candidats ayant effectué leur carrière en France : copie du diplôme d’HDR ou attestation de réussite, tous les rapports d'autorisation de soutenance de l'HDR (rapports des rapporteurs) et rapport de soutenance de l’HDR

- pour les candidats ayant effectué leur carrière hors de la France : transmettre tous les éléments d’évaluation du travail de thèse par le jury, ainsi que tous les éléments d'évaluation de travaux équivalents à l'HDR dans les pays où elle existe. Le cas échéant joindre une attestation sur l’honneur justifiant l’absence de ces éléments.

L'intégralité de ces documents est nécessaire pour apprécier la qualité du dossier. En l'absence d'au moins un de ces documents, le ou la candidat(e) ne sera pas auditionné(e).

1. Récapitulatif de l’ensemble de l’activité de recherche

*Pour chacune, préciser l’entreprise / institution, le service/laboratoire et le nom de son responsable, les dates de début et de fin d’activité, la fonction exercée*

1. Autres activités professionnelles

*Pour chacune, préciser l’entreprise / institution, le service/laboratoire et le nom de son responsable, les dates de début et de fin d’activité, la fonction exercée*

1. Formations complémentaires
2. Interruption(s) éventuelle(s) de carrière

**B : BILAN DE L’ACTIVITÉ DE RECHERCHE ET PROJET SCIENTIFIQUE EN RELATION AVEC LE POSTE PROPOSÉ (15 pages maximum)**

*Cette partie du dossier scientifique doit permettre au jury de sélection d’évaluer en particulier, la pertinence des travaux scientifiques, les apports de la ou des mobilités au cours de la carrière, l’ouverture scientifique, l’aptitude au travail en équipe et la pertinence du projet de recherche par rapport au poste sur lequel le chercheur candidate.*

Elle se décomposera en deux points :

* Déroulé et bilan de l’activité scientifique passée ; (10 pages max)
* Projet scientifique en relation avec le poste proposé. (5 pages max)

***Afin de préparer leur dossier et définir leur projet scientifique, les candidats sont fortement incités à prendre contact avec les responsables des unités qui recrutent (cf. les coordonnées sur la fiche de poste).***

**C : PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES**

**1) Publications et autres productions**

Remplir le tableau ci-joint.

Fournir en annexe la liste exhaustive précise des productions scientifiques publiées ou acceptées, classées selon les mêmes rubriques

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Code** | **Nombre total** |
| Article dans revue à comité de lecture répertoriée dans les BDI JCR, Scopus, ERIH, HCRES, DBLP**1**  | ACL |  |
| Article dans revue à comité de lecture non répertoriée dans les BDI JCR, Scopus, ERIH, HCRES  | ACLN |  |
| Article dans revue sans comité de lecture  | ASCL |  |
| Direction d’ouvrage  | DO |  |
| Ouvrage scientifique ou chapitre  | OS |  |
| Conférence invitée dans un congrès international ou national (INV)**2**  | INV |  |
| Communication avec actes dans un congrès international répertorié dans les BDI JCR, Scopus, ERIH, HCRES, DBLP**1** | ACTI |  |
| Communication avec actes dans un congrès international non répertorié dans les BDI JCR, Scopus, ERIH, HCRES, DBLP**1** | ACTIN |  |
| Communication avec actes dans un congrès national | ACTN |  |
| Communication orale sans actes dans un congrès international ou national  | COM |  |
| Communication par affiche dans un congrès international ou national | AFF |  |
| Rapport de recherche  | RAPP |  |
| Rapport d’expertise | RAPP-EX |  |
| Ouvrage de vulgarisation ou chapitre | OV |  |

**1**Pour les articles publiés dans des revues à comité de lecture répertoriées et pour les actes de congrès répertoriés, le chercheur précisera la base de données concernée, la discipline et, s’il y a lieu, le facteur d’impact de la revue.

**2** Il s’agit de conférences invitées au sens de frais d’inscription et de voyages offerts, ou de conférences (semi)plénières.

**Les 5 productions scientifiques les plus représentatives de vos activités de recherche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | année  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Préciser en quoi ces travaux montrent le mieux les orientations de recherches et les contributions à votre domaine de recherche.

**2) Brevets, dépôts de logiciels, applications industrielles ou opérationnelles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produits | date | N° enregistrement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**D : ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE NATIONALE**

1. Participation à des projets scientifiques en précisant le rôle (participant, responsable scientifique d’une tâche, porteur du projet, …), le montant financier du projet, les dates de début et de fin du projet et les principaux partenaires et financeurs, publics et/ou privés. *(Si certains éléments ont pu être présentés dans le curriculum vitae, il est nécessaire de les indiquer ici également)*
2. Participation à des réseaux ou collaborations suivies (*Indiquer, dans la liste des productions scientifiques, celles qui correspondent à ces collaborations*)
3. Encadrement scientifique (stagiaires, masters, doctorats, post-doc) *(Préciser : le nom de l’étudiant, le niveau, le thème de recherche, le pourcentage d’encadrement, la période, s’il s’agit d’une responsabilité d’encadrement ou une participation à l’encadrement. Indiquer dans la liste des productions scientifiques celles qui correspondent à ces encadrements.)*

**E : ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE INTERNATIONALE**

1. Séjours à l’étranger (missions d’importance significative : au moins un mois) et/ou missions sur le terrain (au moins deux semaines). Pour chaque séjour ou mission, le candidat précisera l’objectif, l’organisme de recherche ou l’entreprise d’accueil, l’unité de recherche ou le service, le nom du responsable, les dates de début et de fin d’activité. (*Si certains éléments ont pu être présentés dans le curriculum vitae, il est nécessaire de les indiquer ici également*.)
2. Participation à des projets internationaux en précisant le rôle (participant, responsable scientifique d’une tâche, porteur du projet), le montant financier du projet, les dates de début et de fin et les principaux partenaires et financeurs, publics et/ou privés.
3. Collaborations internationales suivies (*Indiquer, dans la liste des productions scientifiques, celles qui correspondent à ces collaborations*)
4. Encadrements internationaux (stages d’ingénieurs et de masters, thèses et post-doc…) *(Préciser : le nom de l’étudiant, le niveau, le thème de recherche, le pourcentage d’encadrement, la période, s’il s’agit d’une responsabilité d’encadrement ou une participation à l’encadrement. Indiquer dans la liste des productions scientifiques celles qui correspondent à ces encadrements.*)

**F : RAYONNEMENT SCIENTIFIQUE**

*(Membre de sociétés savantes, membres de groupes de travail, d’expert ou de comité internationaux, membre de comités scientifiques d’instituts, …)*

**G : ACTIVITÉS D’ADMINISTRATION ET D’ANIMATION DE LA RECHERCHE**

1. Animation et administration de la recherche (*participation à l’organisation de manifestations, organisation de colloques, participation ou responsabilité de groupes de recherche, de séminaires*)
2. Directions d’équipes, de laboratoire, gestion de personnel (personnels *titulaires et/ou temporaires*), de moyens d’essais.
3. Responsabilités administratives et électives.

**H : ACTIVITÉS D’ENSEIGNEMENT, DE FORMATION**

1. Enseignement *(Pour chaque enseignement, préciser les années d’exercice, le contenu, le type de formation, l’établissement et le volume horaire annuel).*
2. Responsabilité de formations ou de structures académiques (*responsabilité d’enseignement, d’année, de diplôme, écoles doctorales*).
3. Participation à des jurys de diplôme et à des instances ou comités en lien avec l’enseignement.

**I : ACTIVITÉS D’ÉVALUATION SCIENTIFIQUE**

1. Membre de comités éditoriaux de revue, de comités scientifiques de conférences, de colloques.
2. Relecture d’articles *(nom de la revue, année, nombre de relectures acceptées pour chaque revue).*
3. Membre d’instance(s) d’évaluation, de commissions de spécialistes, de jurys de concours, de thèse et d’HdR(*préciser si président, rapporteur ou examinateur).*
4. Expertise de projet *(ANR, FUI, Europe, région…).*

**J : ACTIVITÉS DE VALORISATION ET DE TRANSFERT**

1. Transfert des résultats de la recherche vers le monde socio-économique.
2. Activités d’expertise et de conseil.
3. Contribution à l’élaboration des politiques publiques.
4. Vulgarisation des résultats de la recherche (*articles de vulgarisation, documents audio*).

**Pour une inscription par la voie dématérialisée, vous devez télé verser, dans votre espace candidat, le dossier scientifique en un seul et unique document en format pdf au plus tard le vendredi 15 mars 2024. La composition et l’ordre d’apparition des documents sont fusionnés en format PDF sont indiqués ci-dessous :**

**A : CURRICULUM VITAE**

**B : BILAN DE L’ACTIVITÉ DE RECHERCHE ET PROJET SCIENTIFIQUE EN RELATION AVEC LE POSTE PROPOSÉ (15 pages maximum)**

**C : PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES**

**D : ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE NATIONALE**

**E : ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES INTERNATIONALES**

**F : RAYONNEMENT SCIENTIFIQUE**

**G : ACTIVITÉS D’ADMINISTRATION ET D’ANIMATION DE LA RECHERCHE**

**H : ACTIVITÉS D’ENSEIGNEMENT, DE FORMATION**

**I : ACTIVITÉS D’ÉVALUATION SCIENTIFIQUE**

**J : ACTIVITÉS DE VALORISATION ET DE TRANSFERT**